**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

24.01.2022 г. п.Лермонтовский № 8

«Об утверждении плана работы

Администрации Лермонтовского

сельского поселения на 2022 год»

В соответствии с Уставом Лермонтовского муниципального образования

1.Утвердить план работы Администрации Лермонтовского сельского поселения на 2022 год (Приложение 1).

2.Ознакомить специалистов администрации Лермонтовского сельского поселения с планом работы администрации на 2022 год.

3. Специалистам администрации Лермонтовского сельского поселения ежемесячно разрабатывать планы работы до начала планируемого месяца.

 Глава администрации Лермонтовского

 сельского поселения Е.А.Михалюк

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Лермонтовского муниципального образования

от 24.01.2022 г. № 8

ПЛАН РАБОТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы и мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ:

1.1. Актуализация правовых актов по ПБ, списков ДПД и ДПК.1.2. Подготовка плана реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по пожарной безопасности.1.3. Проведение месячника по обеспечению пожарной безопасности в течение зимнего пожароопасного периода (рейды по многодетным семьям, семьям в социально-опасном положении, одиноким пожилым жителям, инвалидам, информирование о ситуации в районе).1.4. Установка пожарной сигнализации в администрации Лермонтовского сельского поселения.1.5. Установка видеонаблюдения в администрации Лермонтовского сельского поселения.1.6. Проведение замеров сопротивления электропроводки в администрации Лермонтовского сельского поселения.1.7. Подготовка к весенне-летнему пожароопасному периоду:-подготовка постановления-мероприятия по укреплению материально-технической базы ДПД и ДПК в соответствии с муниципальной программой-заключение договоров на использование техники для тушения пожаров-заключение договоров на опашку населенных пунктов-проведение отжигов- обследование пустующих зданий и сооружений-установка громкоговорящих систем оповещения в населенных пунктах: п.Еланский, с.Каранцай, д.Станица 3-я. | ЯнварьЯнварьЯнварь-февральМартМартИюльДо 28.02До 01.06До 01.04До 01.04До 01.05До 01.06. | Зверев А.Н.Зверев А.Н.Михалюк Е.А.Зверев А.Н.Одинцова Е.Л.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Зверев А.Н., Лащетко И.В.Зверев А.Н., Лащетко И.В.Зверев А.Н., Зверев А.Н.Лащетко И.ВЗверев А.Н., Зверев А.Н.,Зверев А.Н.,Зверев А.Н.,Лащетко И.В. |
| 1. ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

2.1. Актуализация нормативной базы и муниципальной программы.2.2. Заключение договора на изготовление технической документации на автомобильные дороги с.Каранцай.2.3. Подготовка сметной документации на ремонт дорог.2.4. Заключение контрактов на ремонт дорог в п.Лермонтовский2.5. Приобретение материалов для ремонта дорог.2.6. Заключение договора на летнее содержание дорог.2.7. Заключение договора на зимнее содержание дорог.2.8. Приобретение и установка светильников уличного освещения.2.9. Приобретение и установка ограждения дорожного полотна у территории школы. | До 01.03.До 31.01.До 01.05.До 01.06.До 01.06.До 01.06До 01.10.В течение годаИюнь-июль | Зверев А.Н.Зверев А.Н.Зверев А.Н.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А. Михалюк Е.А.Михалюк Е.А.Лащетко И.В.Михалюк Е.А.Лащетко И.В. |
| 1. ВОДОСНАБЖЕНИЕ

3.1.Актуализация муниципальной программы.3.2.Заключение контракта на сопровождение процедуры получения санитарно-эпидемиологического заключения на водоисточник - скважину в п.Лермонтовский по ул.Трактовая и подготовку документов на оформление лицензии на пользование участком недр.3.3. Организация работ по ЗСО водоисточника-скважины по ул.Трактовая, 17:- подготовка дефектной ведомости на освещение, на надкаптаж.-изготовление сметы-выбор подрядчика-заключение договора.3.4. Доработка и согласование программы производственного контроля качества воды.3.5. Заключение договоров на исследование воды из скважины на основании предварительного определения количества и видов проб воды в соответствии с программой производственного контроля.3.6. Подготовка документации для разработки проекта локального водопровода в п.Лермонтовский для строительства дома культуры. | ЯнварьЯнварь Январь-апрельЯнварь-февральВ течение годаМарт | Зверев А.Н.Михалюк Е.А.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А.Зверев А.Н. |
| 1. БЛАГОУСТРОЙСТВО

4.1.Устройство бетонного основания спортивных площадок в парке п.Лермонтовский, с.Каранцай.4.2. Устройство резинового покрытия спортивных площадок4.3. Приобретение сцен и скамеек переносных4.4.Установка памятных табличек мемориала, покраска ограждения мемориала в с.Или4.5. Оборудование контейнерных площадок в п.Лермонтовский в соответствии со схемой и подготовленными сметами.4.6. Уничтожение сорной растительности, в том числе наркосодержащей (конопли) на общественных территориях в границах населенных пунктов, заключение договоров на выкашивание.4.7. Обустройство кладбищ- акарицидная обработка- организация субботников по уборке кладбищ.  | До 15.06.До 08.07.До 08.07.До 01.09.До 01.09.Июнь-августАпрель-майАпрель-май | Зверев А.Н.Лащетко И.В.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Одинцова Е.Л.Лащетко И.В.Михалюк Е.А.Зверев А.Н.Лащетко И.В. |
| 1. ДОРАБОТКА ПСД ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ДК В П.ЛЕРМОНТОВСКИЙ

5.1.Заявка в министерство культуры Иркутской области на участие в рейтинге.5.2.Завершение работы над актуализацией проекта на строительство ДК п.Лермонтовский после представления исходных данных для раздела «Водоснабжение».  | 10 январяМарт-июль | Михалюк Е.А.Михалюк Е.А. |
| 1. ИМУЩЕСТВО

6.1.Работа по невостребованным земельным долям:-подготовка исковых заявлений о передаче земельных долей в муниципальную собственность (выписка справок о выбывших и умерших дольщиках, актуализация списков невостребованных долей).6.2. Работа с реестром муниципального имущества, своевременное внесение изменений в реестр муниципального имущества.6.3. Инвентаризация имущества администрации и муниципального казенного учреждения культуры.6.4. Актуализация нормативно-правовых актов. | Февраль-июльПостоянноОктябрь-ноябрьВ течение года | Договор ГПХИнспекторИнспекторГл.специалист |
| 1. НАЛОГИ

7.1.Работа с налогоплательщиками по уменьшению недоимки (оповещение о задолженности по телефону или путем направления извещений, оказание помощи в регистрации личного кабинета налогоплательщика, в получении налогового уведомления).7.2. Актуализация решений по налогам в соответствии с законодательством. | ПостоянноПри изменении законодательства | Гл.специалисты |
| 1. БЮДЖЕТ

9.1.Своевременное внесение изменений в сводную бюджетную роспись.9.2. Подготовка решений Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете на 2021-2023г.г.9.3. Подготовка решения Думы об исполнении бюджета. | В течение годаВ течение годаДо 31 марта | Гл.специалистГл.специалистГл.специалист |
| 10.АРХИВ10.1. Составление номенклатуры дел10.2. Экспертиза ценности документов - отбор документов на государственное хранение и установление сроков их хранения на основе принятых критериев10.3. Оформление дела - подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами.10.4. Составление описей дел | В течение года | Пугачева В.А. |
| 11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.13.1. Проведение мероприятий согласно плана общественной комиссии по делам несовершеннолетних13.2. Выявление и ликвидация очагов произрастания наркосодержащих растений (дикорастущая конопля) на территории населенных пунктов Лермонтовского МО.13.3 Составление протоколов об административных правонарушениях13.4. Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях | В течение годаМай-июльВ течение годапо плану районной администрации | Одинцова Е.Л.Одинцова Е.Л.Лащетко И.В.Михалюк Е.А.МКУК «ЛСКЦ» |
| 14. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА14.1. Диспансеризация муниципальных служащих.14.2. Внедрение автоматизированных информационных систем.14.3. Мероприятия по охране труда муниципальных служащих и работников администрации, не являющихся муниципальными служащими. | ФевральВ течение годаПостоянно | ИнспекторГл.специалистыЛащетко И.В. |
| 15. ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ | В течение года | Одинцова Е.Л. |
| 16. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:Проведение совместных мероприятий с депутатами Думы Лермонтовского сельского поселения, представителями общественных организаций  | ежеквартально | Михалюк Е.А.,Главный специалист администрации по работе социально-культурной сферы |