**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

24.01.2022 г. п.Лермонтовский № 8

«Об утверждении плана работы

Администрации Лермонтовского

сельского поселения на 2022 год»

В соответствии с Уставом Лермонтовского муниципального образования

1.Утвердить план работы Администрации Лермонтовского сельского поселения на 2022 год (Приложение 1).

2.Ознакомить специалистов администрации Лермонтовского сельского поселения с планом работы администрации на 2022 год.

3. Специалистам администрации Лермонтовского сельского поселения ежемесячно разрабатывать планы работы до начала планируемого месяца.

Глава администрации Лермонтовского

сельского поселения Е.А.Михалюк

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Лермонтовского муниципального образования

от 24.01.2022 г. № 8

ПЛАН РАБОТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы и мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ:   1.1. Актуализация правовых актов по ПБ, списков ДПД и ДПК.  1.2. Подготовка плана реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по пожарной безопасности.  1.3. Проведение месячника по обеспечению пожарной безопасности в течение зимнего пожароопасного периода (рейды по многодетным семьям, семьям в социально-опасном положении, одиноким пожилым жителям, инвалидам, информирование о ситуации в районе).  1.4. Установка пожарной сигнализации в администрации Лермонтовского сельского поселения.  1.5. Установка видеонаблюдения в администрации Лермонтовского сельского поселения.  1.6. Проведение замеров сопротивления электропроводки в администрации Лермонтовского сельского поселения.  1.7. Подготовка к весенне-летнему пожароопасному периоду:  -подготовка постановления  -мероприятия по укреплению материально-технической базы ДПД и ДПК в соответствии с муниципальной программой  -заключение договоров на использование техники для тушения пожаров  -заключение договоров на опашку населенных пунктов  -проведение отжигов  - обследование пустующих зданий и сооружений  -установка громкоговорящих систем оповещения в населенных пунктах: п.Еланский, с.Каранцай, д.Станица 3-я. | Январь  Январь  Январь-февраль  Март  Март  Июль  До 28.02  До 01.06  До 01.04  До 01.04  До 01.05  До 01.06. | Зверев А.Н.  Зверев А.Н.  Михалюк Е.А.  Зверев А.Н.  Одинцова Е.Л.  Зверев А.Н.  Лащетко И.В.  Зверев А.Н., Лащетко И.В.  Зверев А.Н., Лащетко И.В.  Зверев А.Н.,  Зверев А.Н.  Лащетко И.В  Зверев А.Н.,  Зверев А.Н.,  Зверев А.Н.,  Зверев А.Н.,  Лащетко И.В. |
| 1. ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:   2.1. Актуализация нормативной базы и муниципальной программы.  2.2. Заключение договора на изготовление технической документации на автомобильные дороги с.Каранцай.  2.3. Подготовка сметной документации на ремонт дорог.  2.4. Заключение контрактов на ремонт дорог в п.Лермонтовский  2.5. Приобретение материалов для ремонта дорог.  2.6. Заключение договора на летнее содержание дорог.  2.7. Заключение договора на зимнее содержание дорог.  2.8. Приобретение и установка светильников уличного освещения.  2.9. Приобретение и установка ограждения дорожного полотна у территории школы. | До 01.03.  До 31.01.  До 01.05.  До 01.06.  До 01.06.  До 01.06  До 01.10.  В течение года  Июнь-июль | Зверев А.Н.  Зверев А.Н.  Зверев А.Н.  Михалюк Е.А.  Михалюк Е.А.  Михалюк Е.А. Михалюк Е.А.  Михалюк Е.А.  Лащетко И.В.  Михалюк Е.А.  Лащетко И.В. |
| 1. ВОДОСНАБЖЕНИЕ   3.1.Актуализация муниципальной программы.  3.2.Заключение контракта на сопровождение процедуры получения санитарно-эпидемиологического заключения на водоисточник - скважину в п.Лермонтовский по ул.Трактовая и подготовку документов на оформление лицензии на пользование участком недр.  3.3. Организация работ по ЗСО водоисточника-скважины по ул.Трактовая, 17:  - подготовка дефектной ведомости на освещение, на надкаптаж.  -изготовление сметы  -выбор подрядчика  -заключение договора.  3.4. Доработка и согласование программы производственного контроля качества воды.  3.5. Заключение договоров на исследование воды из скважины на основании предварительного определения количества и видов проб воды в соответствии с программой производственного контроля.  3.6. Подготовка документации для разработки проекта локального водопровода в п.Лермонтовский для строительства дома культуры. | Январь  Январь  Январь-апрель  Январь-февраль  В течение года  Март | Зверев А.Н.  Михалюк Е.А.  Зверев А.Н.  Лащетко И.В.  Михалюк Е.А.  Михалюк Е.А.  Михалюк Е.А.  Зверев А.Н. |
| 1. БЛАГОУСТРОЙСТВО   4.1.Устройство бетонного основания спортивных площадок в парке п.Лермонтовский, с.Каранцай.  4.2. Устройство резинового покрытия спортивных площадок  4.3. Приобретение сцен и скамеек переносных  4.4.Установка памятных табличек мемориала, покраска ограждения мемориала в с.Или  4.5. Оборудование контейнерных площадок в п.Лермонтовский в соответствии со схемой и подготовленными сметами.  4.6. Уничтожение сорной растительности, в том числе наркосодержащей (конопли) на общественных территориях в границах населенных пунктов, заключение договоров на выкашивание.  4.7. Обустройство кладбищ  - акарицидная обработка  - организация субботников по уборке кладбищ. | До 15.06.  До 08.07.  До 08.07.  До 01.09.  До 01.09.  Июнь-август  Апрель-май  Апрель-май | Зверев А.Н.  Лащетко И.В.  Зверев А.Н.  Лащетко И.В.  Зверев А.Н.  Лащетко И.В.  Зверев А.Н.  Лащетко И.В.  Зверев А.Н.  Лащетко И.В.  Одинцова Е.Л.  Лащетко И.В.  Михалюк Е.А.  Зверев А.Н.  Лащетко И.В. |
| 1. ДОРАБОТКА ПСД ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ДК В П.ЛЕРМОНТОВСКИЙ   5.1.Заявка в министерство культуры Иркутской области на участие в рейтинге.  5.2.Завершение работы над актуализацией проекта на строительство ДК п.Лермонтовский после представления исходных данных для раздела «Водоснабжение». | 10 января  Март-июль | Михалюк Е.А.  Михалюк Е.А. |
| 1. ИМУЩЕСТВО   6.1.Работа по невостребованным земельным долям:  -подготовка исковых заявлений о передаче земельных долей в муниципальную собственность (выписка справок о выбывших и умерших дольщиках, актуализация списков невостребованных долей).  6.2. Работа с реестром муниципального имущества, своевременное внесение изменений в реестр муниципального имущества.  6.3. Инвентаризация имущества администрации и муниципального казенного учреждения культуры.  6.4. Актуализация нормативно-правовых актов. | Февраль-июль  Постоянно  Октябрь-ноябрь  В течение года | Договор ГПХ  Инспектор  Инспектор  Гл.специалист |
| 1. НАЛОГИ   7.1.Работа с налогоплательщиками по уменьшению недоимки (оповещение о задолженности по телефону или путем направления извещений, оказание помощи в регистрации личного кабинета налогоплательщика, в получении налогового уведомления).  7.2. Актуализация решений по налогам в соответствии с законодательством. | Постоянно  При изменении законодательства | Гл.специалисты |
| 1. БЮДЖЕТ   9.1.Своевременное внесение изменений в сводную бюджетную роспись.  9.2. Подготовка решений Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете на 2021-2023г.г.  9.3. Подготовка решения Думы об исполнении бюджета. | В течение года  В течение года  До 31 марта | Гл.специалист  Гл.специалист  Гл.специалист |
| 10.АРХИВ  10.1. Составление номенклатуры дел  10.2. Экспертиза ценности документов - отбор документов на государственное хранение и установление сроков их хранения на основе принятых критериев  10.3. Оформление дела - подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами.  10.4. Составление описей дел | В течение года | Пугачева В.А. |
| 11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.  13.1. Проведение мероприятий согласно плана общественной комиссии по делам несовершеннолетних  13.2. Выявление и ликвидация очагов произрастания наркосодержащих растений (дикорастущая конопля) на территории населенных пунктов Лермонтовского МО.  13.3 Составление протоколов об административных правонарушениях  13.4. Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях | В течение года  Май-июль  В течение года  по плану районной администрации | Одинцова Е.Л.  Одинцова Е.Л.  Лащетко И.В.  Михалюк Е.А.  МКУК «ЛСКЦ» |
| 14. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА  14.1. Диспансеризация муниципальных служащих.  14.2. Внедрение автоматизированных информационных систем.  14.3. Мероприятия по охране труда муниципальных служащих и работников администрации, не являющихся муниципальными служащими. | Февраль  В течение года  Постоянно | Инспектор  Гл.специалисты  Лащетко И.В. |
| 15. ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ | В течение года | Одинцова Е.Л. |
| 16. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:  Проведение совместных мероприятий с депутатами Думы Лермонтовского сельского поселения, представителями общественных организаций | ежеквартально | Михалюк Е.А., Главный специалист администрации по работе социально-культурной сферы |