**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

14.01.2021 г. п.Лермонтовский № 5

«Об утверждении плана работы

Администрации Лермонтовского

сельского поселения на 2021 год»

В соответствии с Уставом Лермонтовского муниципального образования

1.Утвердить план работы Администрации Лермонтовского сельского поселения на 2021 год (Приложение 1).

2.Ознакомить специалистов администрации Лермонтовского сельского поселения с планом работы администрации на 2021 год.

3. Специалистам администрации Лермонтовского сельского поселения ежемесячно разрабатывать планы работы до начала планируемого месяца.

 Глава администрации Лермонтовского

 сельского поселения Е.А.Михалюк

Приложение № 1

ПЛАН РАБОТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы и мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ:

1.1. Актуализация правовых актов по ПБ, списков ДПД и ДПК.1.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в течение зимнего пожароопасного периода (рейды по многодетным семьям, семьям в социально-опасном положении).1.3. Подготовка к весенне-летнему пожароопасному периоду:-подготовка постановления-мероприятия по укреплению материально-технической базы ДПД и ДПК в соответствии с муниципальной программой-заключение договоров на использование техники для тушения пожаров-заключение договоров на опашку населенных пунктов-проведение отжигов- обследование пустующих зданий и сооружений-установка громкоговорящих систем оповещения на автомобиль администрации и в населенных пунктах: п.Еланский, с.Каранцай,  | ЯнварьЯнварь-февральДо 28.02До 28.02До 01.06До 15.05До 01.04До 01.05До 01.05. | Зверев А.Н.Зверев А.Н.Зверев А.Н.Зверев А.Н.Зверев А.Н.Зверев А.Н., Лащетко И.В.Зверев А.Н., Лащетко И.В.Зверев А.Н., Лащетко И.ВЗверев А.Н., Лащетко И.В. |
| 1. ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

2.1. Актуализация нормативной базы и муниципальной программы.2.2. Заключение договора на изготовление технической документации на автомобильные дороги с.Или.2.3. Подготовка сметной документации на ремонт дорог.2.4. Заключение контрактов на ремонт дорог:-д.Станица 3-я, по ул.Заречная-с.Или по ул.Молодежная2.5. Приобретение материалов для ремонта дорог.2.6. Заключение договора на летнее содержание дорог.2.7. Заключение договора на зимнее содержание дорог.2.8. Приобретение и установка светильников уличного освещения. | До 01.03.До 31.01.До 01.05.До 01.06.До 01.06.До 01.06До 01.10.В течении года | Зверев А.Н.Зверев А.Н.Зверев А.Н.Михалюк Е.А.Зверев А.Н.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А. |
| 1. ВОДОСНАБЖЕНИЕ

3.1.Актуализация муниципальной программы.3.2.Заключение контракта на разработку проекта ЗСО скважины в п.Лермонтовский по ул.Трактовая3.3. Организация работ по ограждению ЗСО:- подготовка дефектной ведомости-изготовление сметы-выбор подрядчика-заключение договора.3.4. Заключение договора на исследование воды из скважин на основании предварительного определения количества и видов проб воды.3.5. Подготовка документации для разработки проекта локального водопровода в п.Лермонтовский. | До 28.02.До 31.01.До 31.03.До 15.04.До 30.04.До 15.05.До 28.02.До 01.07.  | Зверев А.Н.Михалюк Е.А.Зверев А.Н.Зверев А.Н.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А. |
| 1. БЛАГОУСТРОЙСТВО

4.1.Установка уличных тренажеров в п.Лермонтовский, с.Каранцай, д.Станица 3-я4.2. Установка детских площадок в п.Лермонтовский, с.Каранцай, д.Станица 3-я4.3.Установка мемориала и ограждения мемориала в с.Или4.4. Оборудование контейнерных площадок в п.Лермонтовский в соответствии со схемой и подготовленными сметами.4.5. Ликвидация свалки на месте сгоревшего ДК п.Лермонтовский в соответствии с подготовленной сметой.4.6. Уничтожение сорной растительности, в том числе наркосодержащей (конопли) на общественных территориях в границах населенных пунктов, заключение договоров на выкашивание.4.7. Обустройство кладбищ- акарицидная обработка-установка ограждения кладбища в с.Или-обустройство площадок для транспорта у кладбищ в с.Или, д.Станица 3-я- организация субботников по уборке кладбищ.  | До 15.06.До 15.06.До 09.05.До 01.09.До 01.06.Июнь-августДо 01.06.До 01.09.До 01.09.Апрель-май | Зверев А.Н.Лащетко И.В.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Зверев А.Н.Лащетко И.В.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А.Зверев А.Н.Лащетко И.В. |
| 1. ДОРАБОТКА ПСД ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ДК В П.ЛЕРМОНТОВСКИЙ

5.1.Заключение контракта на актуализацию ПСД (подготовка отчетов по изысканиям, предварительные заявки на коммерческие предложения).5.2. Заявка в министерство культуры Иркутской области на участие в рейтинге.5.3. Заявка на участие в федеральной программе комплексного строительства села. | Январь-февральЯнварьИюнь | Михалюк Е.А.Михалюк Е.А.Михалюк Е.А. |
| 1. РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ

6.1. «Победа в сердце каждого живёт» - цикл праздничных мероприятий в структурных подразделениях, посвящённых 76 годовщине Дня Победы в ВОВ.6.2.Цикл мероприятий по выполнению Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России».6.3. Цикл мероприятий, посвящённых празднованию 95 годовщины Куйтунского района.6.4 Обустройство помещений для работы кружков и клубных формирований в п.Лермонтовский | Май м-цВ течение годаИюнь – июльВ течение года | Николаев А.ВНиколаев А.В.Николаев А.В.Николаев А.В.Михалюк Е.А. |
| 1. ИМУЩЕСТВО

7.1.Работа по невостребованным земельным долям:-подготовка исковых заявлений о передаче земельных долей в муниципальную собственность (выписка справок о выбывших и умерших дольщиках, актуализация списков невостребованных долей).7.2. Работа с реестром муниципального имущества, своевременное внесение изменений в реестр муниципального имущества.7.3. Инвентаризация имущества администрации и муниципального казенного учреждения культуры.7.4. Актуализация нормативно-правовых актов. | Январь-майПостоянноОктябрь-ноябрьВ течение года | Гладких Е.В.Пугачева Е.В.Гладких Е.В.Гладких Е.В.Гладких Е.В. |
| 1. НАЛОГИ

8.1.Работа с налогоплательщиками по уменьшению недоимки (оповещение о задолженности по телефону или путем направления извещений, оказание помощи в регистрации личного кабинета налогоплательщика, в получении налогового уведомления).8.2. Актуализация решений по налогам в соответствии с законодательством. | ПостоянноПри изменении в законодательстве | Гладких Е.В.Гладких Е.В. |
| 1. БЮДЖЕТ

9.1.Своевременное внесение изменений в сводную бюджетную роспись.9.2. Подготовка решений Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете на 2021-2023г.г.9.3. Подготовка решения Думы об исполнении бюджета. | В течение годаВ течение годаДо 31 марта | Гладких Е.В.Гладких Е.В.Гладких Е.В. |
| 10.АРХИВ10.1. Составление номенклатуры дел10.2. Экспертиза ценности документов - отбор документов на государственное хранение и установление сроков их хранения на основе принятых критериев10.3. Оформление дела - подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами.10.4. Составление описей дел | В течение года | Пугачева В.А. |
| 11.СВЯЗЬ11.1. Работа по развитию каналов широкополосной связи в отдаленных населенных пунктах: с.Или, с.Каранцай, д.Станица 3-я. | постоянно | Лащетко К.А. |
| 12.ТОРГОВЛЯ12.1. Разработка нормативно-правовых актов регулирующих соблюдение условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли | В течение года | Лащетко К.А. |
| 13. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.13.1. Проведение мероприятий согласно плана общественной комиссии по делам несовершеннолетних13.2. Выявление и ликвидация очагов произрастания наркосодержащих растений (дикорастущая конопля) на территории населенных пунктов Лермонтовского МО.13.3 Составление протоколов об административных правонарушениях13.4. Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях | постоянноВ течение годаМай-июльВ течение годапо плану районной администрации | Лащетко К.А. |
| 14. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА14.1.Аттестация муниципальных служащих.14.2.Диспансеризация муниципальных служащих.14.3.Внедрение автоматизированных информационных систем.14.4.Мероприятия по охране труда муниципальных служащих и работников администрации, не являющихся муниципальными служащими. | ФевральДекабрьВ течение годаПостоянно | Гладких Е.В.Гладких Е.В.Пугачева В.А.Лащетко И.В. |
| 15. ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ |  | Лащетко К.А. |
| 16. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:Проведение совместных мероприятий с депутатами Думы Лермонтовского сельского поселения, представителями общественных организаций  | ежеквартально | Михалюк Е.А.,Главный специалист администрации по работе социально-культурной сферы |